

Nova AS

ETB. 1963



RAPPORT ÅPENHETSLOVEN

Nova AS

2024

Innhold

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2024	3
1.1 Innledning.....	3
1.2 Kontaktinformasjon.....	3
1.3 Rapporteringsplikt.....	3
2. Om selskapets virksomhet.....	3
2.1 Selskapets organisering og driftsområde	3
2.1.1 Nova Interiør AS	4
2.2 Interne retningslinjer.....	4
2.3 Målsetning og fremdrift 2.3.1 Overordnet om mål og fremdrift.....	4
2.3.2 Mål for kommende år Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden:.....	5
3. Aktsomhetsvurderingen	5
3.1 Overordnet om selskapets fokus og aktsomhetsvurderingen – metodikk	5
3.2 Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere.....	7
3.3 Aktsomhetsvurdering av Nova sine produkter og tjenester (utvikling og produksjon av kjøkken/ bad/ garderobe og vaskerom)	8
3.4 Resultat av aktsomhetsvurderingen	9
3.5 Tiltak	9
4. Overvåking av tiltak- gjennomføring av resultat	10
4.1 4.1. Innledning	10
4.2. Rutiner for overvåking	10
5. Kommunikasjon med berørte interessenter og rettighetshavere	10
6. Gjenoppretting av erstatning	10

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2024

1.1 Innledning

Nova AS skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2024. I rapporten redegjør selskapet også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2 Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten skal rettes til:

Nova Interiør AS

Daglig Leder, Bjørn Richard Pedersen

Brp@nova-group.no

1.3 Rapporteringsplikt

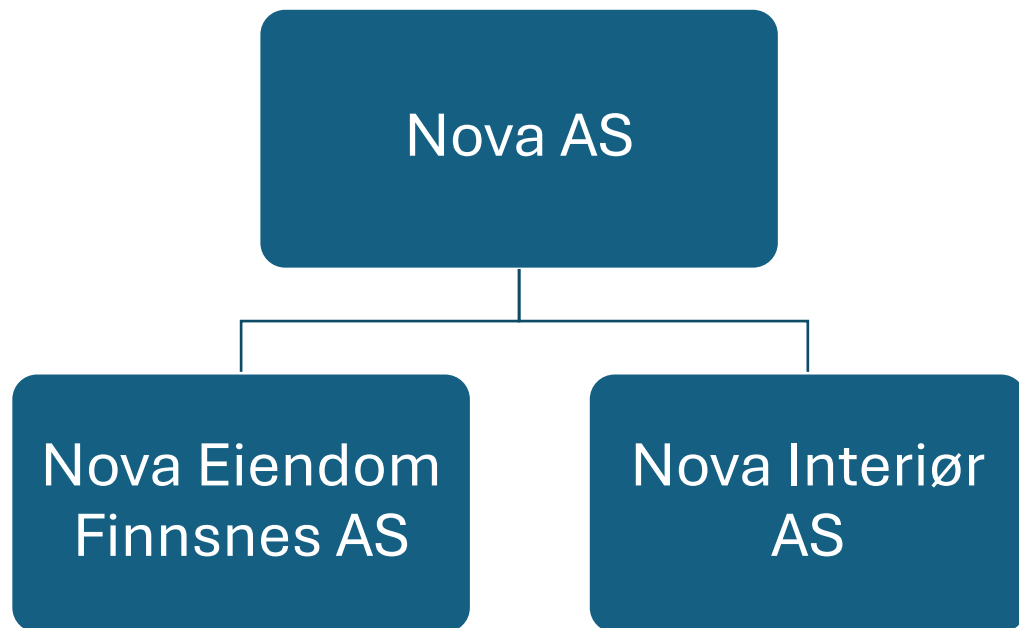
Konsernet har hovedkontor ved Solstrandvegen 25 og er hjemhørende i Norge.

Konsernet har på balansedagen salgsinntekter på MNOK 74 og en balansesum på MNOK 241. I regnskapsåret 2024 har selskapet i gjennomsnitt hatt 40 årsverk. Konsernet er derfor rapporteringspliktig.

2. Om selskapets virksomhet

2.1 Selskapets organisering og driftsområde

Nova AS er morselskapet i Nova-konsernet. Konsernet består av følgende 3 selskaper:



Figur 1: Nova-konsern.

2.1.1 Nova Interiør AS

Selskapet driver med produksjon av kjøkkenmøbler i Norge. Selskapet tilbyr følgende produkter og/ eller tjenester:

- Produksjon av møblement for kjøkken, bad, vaskerom og garderobe.
- Kjøp og salg av hvitevarer, benkeplater og annet tilbehør knyttet til ovennevnte.

2.2 Interne retningslinjer

Denne rapporten vil fremover handle om Nova Interiør AS, heretter kalt Nova. Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se rutine for forankring av Åpenhetsloven vedlagt i denne rapporten (vedlegg 1). Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutine er forankret og vedtatt i selskapets styre 25.06.2024. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets nettside. Selskapet vil jevnlig informere om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven.

2.3 Målsetning og fremdrift

2.3.1 Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeidet kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere) Videre arbeider

selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak for å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2 Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden:

Målsetning	Status
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av erfaringene vi gjør	Pågående
Vi skal heve kompetansen internt i vårt selskap når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis	Pågående
Vi stiller tydelige krav til eksisterende og nye leverandører når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis	Pågående

3. Aktsomhetsvurderingen

3.1 Overordnet om selskapets fokus og aktsomhetsvurderingen – metodikk

Nova foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold.

I kartleggingsarbeidet har Nova benyttet en 5-stegsmodell, samt leid inn konsulent fra Pricewaterhousecoopers AS (vedlegg 2). Denne modellen hensyntar OECD veileder for aktsomhetsvurderinger og gjeldende regelverk. Gjennom denne modellen har Nova fått en systematisert oversikt over førsteledsleverandører og forretningspartnere. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negative påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra vårt økonomisystem, opprettes en fullstendig oversikt over selskapets førsteledsleverandører og forretningspartnere. Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets førsteledsleverandører løpende.
2. I plattformen berikes leverandørinformasjon igjennom tredjepart Proff.no

3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over førsteleddsleverandører og forretningspartnere, med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Risikoevalueringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere basert på geografi og bransje, til henholdsvis «høy», «medium», eller «lav» risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
5. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til forretningspartnere og førsteleddsleverandører som er vurdert som høyrisiko, for å innhente ytterligere informasjon.
6. Basert på funnene i 4, 5 og 6, vil selskapet vurdere hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet vil iverksette tiltak der alvorlighetsgraden (4) og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
7. Selskapet vil involvere interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.2 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

- A. Antall førsteleddsleverandører og forretningspartnere, med tilhørende leverandørinformasjon.
- B. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere som har blitt forlagt spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering
- C. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere vil besvare:
 - a. Om deres virksomhet er omfattet av åpenhetsloven
 - b. Om det er utført aktsomhetsvurdering av virksomheten i tråd med kravene i åpenhetsloven
 - c. Om resultatet av aktsomhetsvurderingen er nedfelt i en rapport i tråd med kravene i åpenhetsloven.
- D. Nærmere risikoevaluering av selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere basert på risikoprofilene høy, medium og lav.

E. Oversikt over førsteleddsleverandører og forretningspartnere hvor det eventuelt iverksettes tiltak, jf. Steg 6 over

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2 Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere

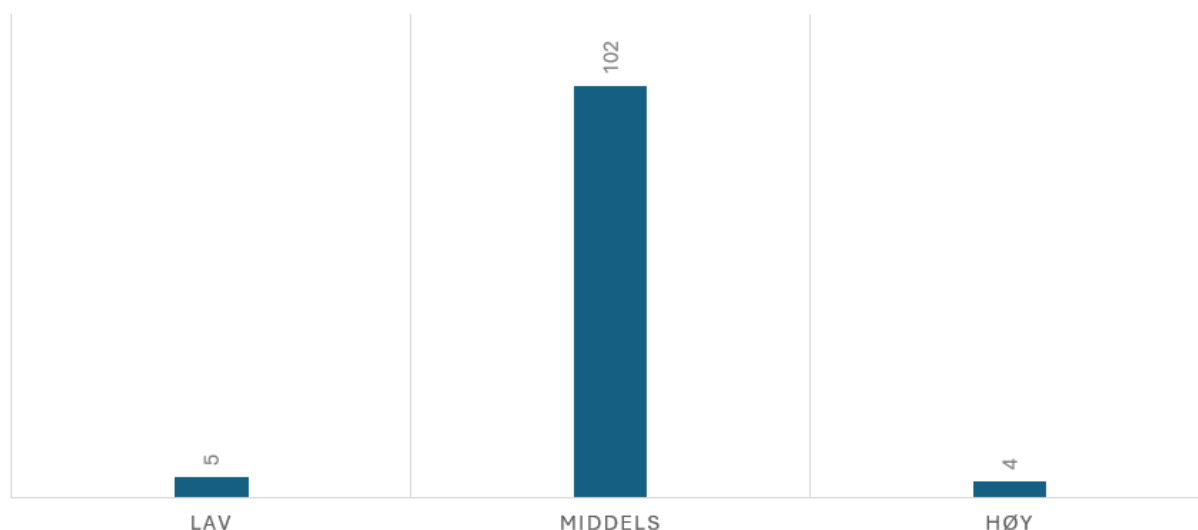
Selskapet har kommersielle relasjoner med 128 førsteleddsleverandører i rapporteringsåret.

Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land/ geografisk område:

Norge	100
Danmark	5
Tyskland	2
Sverige	2
Estland	1
Nederland	1

Klassifiseringsverktøyet i plattformen viser følgende klassifisering av selskapets førsteleddsleverandører og forretningsforbindelser:

RISIKO



3.3 Aktsomhetsvurdering av Nova sine produkter og tjenester (utvikling og produksjon av kjøkken/ bad/ garderobe og vaskerom)

Nova er en produsent av kjøkken-, bad-, garderobe- og vaskeromsprodukter. Produkter vi produserer selv er i hovedsak skap/skrog i ulike høyder og bredder bestående av skrog, hyller, skuffer og fronter. Vi har flere avdelinger i produksjonen. Benkeplater, hvitevarer og annet tilbehør kjøper vi ferdig fra leverandører og leverer samlet til kunden.

HMS:

- Nova har HMS-prosedyrer og -praksis på plass for å sikre høy standard for helse, miljø og sikkerhet i utvikling av produksjon av våre produkter. Dette innebærer å identifisere og vurdere potensielle risikoer og farer knyttet til arbeidsmiljø, inkludert fysiske, kjemiske og ergonomiske forhold.

Arbeidskraft:

- Nova skal ha et trygt og sunt arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette inkluderer riktig opplæring i bruk av verneutstyr, forebygging av arbeidsrelaterte skader og sykdommer, og

tilrettelegging av arbeidsforhold som fremmer trivsel og produktivitet. Rettferdige arbeidsvilkår og organisasjonsfrihet overholder.

Arbeidsmarkedet (lønns- og arbeidsvilkår)

- Nova sikrer at arbeidstakere som er involvert i produksjon av våre produkter, blir betalt rettferdige i lønninger i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vilkårene for ansettelse, inkludert arbeidstid, overtidsbetaling, ferie og andre velferdsordninger er i tråd med relevante standarder og reguleringer. Vi vurderer også risikoen for dårlige arbeidsvilkår hos våre leverandører og implementerer tiltak for å sikre at alle leverandører overholder tilfredsstillende standarder for arbeidsvilkår. Tiltak inkluderer etiske retningslinjer (Code of Conduct), samt jevnlig besøk.

Organisasjonsfrihet:

- Vi respekterer og støtter arbeidstakernes rett til organisasjonsfrihet. Dette innebærer at de ansatte skal ha frihet til å organisere seg i fagforeninger eller andre arbeidstakerorganisasjoner, og at dialog og forhandlinger mellom arbeidsgiver og ansatte skal oppmuntres og respekteres.

Miljøhensyn:

- Nova tar hensyn til miljøaspektene knyttet til våre produkter og produksjonsprosesser. Dette inkluderer bruk av bærekraftige materialer, samt reduksjon av avfall og energiforbruk. Vi er oppmerksomme på miljøpåvirkninger fra leverandører og arbeider aktivt med dem for å fremme bærekraftige praksiser.

3.4 Resultat av aktsomhetsvurderingen

Aktsomhetsvurderingen har på nåværende tidspunkt ikke avdekket funn som selskapet vurderer som brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlige risiko for brudd.

3.5 Tiltak

På bakgrunn av aktsomhetsvurderingen vi har gjennomført, sender vi ut spørreskjema til leverandørene klassifisert som høy risiko og venter på svar for ytterligere tiltak.

4. Overvåking av tiltak- gjennomføring av resultat

4.1 4.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene iverksatt, og resultatene disse medfører

4.2. Rutiner for overvåking

Business Controller i Nova har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak.

Rutiner vi vurderer å iverksette dersom det identifiseres brudd:

- Overvåke gjennomføringen og effekten av selskapets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger.
- Utføre jevnlig interne og/eller tredjepartsvurderinger eller revisjoner av oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene på relevante nivåer internt i selskapet.
- Få jevnlig tilbakemeldinger representanter og fagforeninger for de berørte arbeidstakerne.
- Ta med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden.

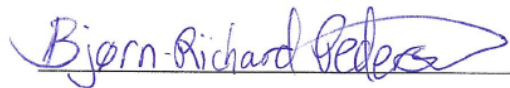
5. Kommunikasjon med berørte interessenter og rettighetshavere

Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlige risiko for brudd/ negative konsekvenser som nevnt.

6. Gjenoppretting av erstatning

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

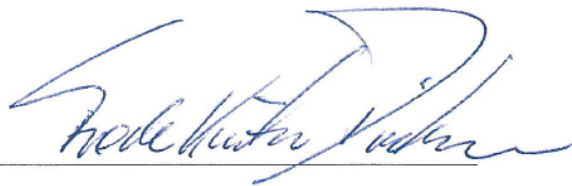
Tromsø 25.06.25



Daglig Leder

Bjørn Richard Pedersen

Tromsø 25.06.25



Styreleder

Frode Kristian Danielsen